

Komunikat Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Elku

1. Do budynku sądu wpuszczana jest wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się rozprawy lub przyjmowani są interesanci nie powinny przebywać osoby inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy.
3. Na rozprawę nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.
4. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/przedmiotów (długopisy, komputery, rękawiczki jednorazowe etc.)
5. Interesant wchodzący do budynku, nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną sprawy, zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia na rozprawę sądową, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały pracownikowi ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, każdorazowo podejmuje Prezes Sądu.
6. Wszyscy wchodzący do budynku Sądu Rejonowego w Elku podlegają obowiązkowi:
 - a) poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - b) przeprowadzania dezynfekcji rąk,
 - c) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub przyłbicy (w przypadku osób zwolnionych z obowiązku noszenia maseczki).
8. Osoba dokonująca pomiaru temperatury we współpracy z pracownikiem ochrony odmówi wstępu do budynku sądu osobom, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C. oraz osobie, która odmówiła poddania się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk lub/i nie zastosowała się do obowiązku zasłaniania ust i nosa.
9. Czekając na wejście na salę rozpraw należy zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć zasłonięte usta i nos.
10. Na rozprawę mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Osłonę twarzy można zdjąć jeżeli tak zarządzi przewodniczący (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
11. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje interesantów na terenie całego obiektu.
12. Każdy pracownik sądu oraz każdy uczestnik na sali rozpraw powinien mieć zakryte usta i nos.

13. Przy wejściu na salę rozpraw uczestnicy powinni bezwzględnie zdezynfekować ręce oraz założyć, o ile to możliwe, własne rękawiczki jednorazowe.
14. Zaleca się nadal korzystanie z obsługi w Biurze Obsługi Interesantów w formie kontaktu telefonicznego bądź elektronicznego:

Biuro Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Ełku nr tel. 87 6290309, e-mail: boi@elk.sr.gov.pl,

Informacje o zawisłych sprawach można również uzyskać w:

- I Wydziale Cywilnym - tel. 87 629 03 41, cywilny@elk.sr.gov.pl,
 - II Wydziale Karnym - tel. 87 629 03 04; karny@elk.sr.gov.pl,
 - III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich - tel. 87 629 03 40; rodzinny@elk.sr.gov.pl,
 - IV Wydziale Pracy – tel. 87 629 03 63, pracy@elk.sr.gov.pl,
 - V Wydział Ksiąg Wieczystych – tel. 87 610 44 84, wkw@elk.sr.gov.pl,
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.
15. Udostępnienie akt w Sądzie Rejonowym w Ełku następuje po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z **właściwym Wydziałem**, daty i godziny udostępnienia akt.
 16. Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.