

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

**Usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie
Rejonowym w Ełku.**

CPV:
79710000-4 usługi ochroniarskie

Zatwierdzam:
Adam Rudzki
Dyrektor Sądu Rejonowego w Ełku

Ełk, dnia 2014-01-27

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Elku

adres: ul. Małeckich 4, 19-300 Elk

tel. 87 6290335 fax 87 6290322

<http://www.elk.sr.gov.pl>; e-mail: elk@elk.sr.gov.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
4. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia oraz jego numer. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
5. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zakres stałej ochrony obiektu oraz obowiązki pracowników ochrony przy ul. Konopnickiej 4 i przy ul. Małeckich 4**
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom sądu w godzinach ich pracy;
 - ochrona pomieszczeń, urządzeń i terenów sądu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, poprzez ciągłe monitorowanie w godzinach pracy sądu,
 - przeprowadzanie kontroli pomieszczeń i otoczenia po godzinach urzędowania sądu;
 - w dni urzędowania Sądu, otwieranie drzwi wejściowych do budynku przy ul. Małeckich 4;
 - otwieranie i zamykanie bramy od ul. Moniuszki pracownikom sądu przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu oraz bramki wejściowej od ul. Konopnickiej 4,
 - dowóz i odbiór kluczy wejściowych do budynku sądu,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń sądowych dla pracowników, wg posiadanego na dyżurce wykazu osób uprawnionych do ich pobrania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy”;
 - w razie stwierdzenia zagrożeń, zaistniałych na terenie obiektów sądowych, natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby - wzywanie straży pożarnej i pogotowia ratunkowego;
 - wyłączenie zbędnego oświetlenia w obiektach sądowych po godzinach urzędowania sądu;
 - prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych, wykonują pracę na terenie sądu po godzinach urzędowania;
 - zabranianie, osobom nieupoważnionym, przebywania na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania, z wyjątkiem osób usuwających awarie;
 - czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie stacji monitorowania;
 - uzbrajanie i rozbrajanie urządzeń antywłamaniowych, po uprzednim upewnieniu się, że nikt nie przebywa w danej strefie, objętej ww. systemem;
 - ochrona mienia sądu i kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;

A-220-1/14

- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
 - dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów sądu;
 - wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów sądowych;
 - sporządzanie meldunku pisemnego w „Księżce zdarzeń stałego dyżuru” przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie, po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru.
- 2. Monitorowanie i ochrona budynku przy ul. Konopnickiej 4 i ul. Małeckich 4**
- całodobowe monitorowanie lokalnego systemu alarmowego i p. poż. w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - zapewnienie gotowości i interwencji grupy interwencyjnej, która podejmie czynne działania ochronne, niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo, w czasie dojazdu grupy interwencyjnej do 10 minut.
- 3. Czas pełnienia stałego dyżuru w budynku sądu przy ul. Małeckich 4:**
- **poniedziałek:**
 - 7.30 – 8.30 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
 - 8.30 – 16.30 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**
 - 16.30 – 20.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
 - **wtorek – piątek:**
 - 6.30 – 7.30 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
 - 7.30 – 14.30 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**
 - 14.30 – 20.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
- 4. Czas pełnienia stałego dyżuru w budynku sądu przy ul. Konopnickiej 4:**
- **poniedziałek -piątek: 6.45 – 18.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.
6. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie do Oddziału Administracyjnego SR w Ełku do Pani Barbary Auguściak, telefonicznie lub faksem, z podaniem osób w niej uczestniczących, ustalając datę i godzinę – tel. 87 629 0335 faks 87 629 0 322.
7. Wykonawca jest obowiązany wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **Od 01.04.2014r. do 31.03.2015r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

A-220-1/14

- desygnują stały zespół pracowników ochrony, przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - wykonawca musi dysponować na terenie miasta Ełk, przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną, składającą się z dwóch uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - wykonawca musi dysponować monitoringiem systemów alarmowych i p.poż. umożliwiającym podłączenie obiektów Zamawiającego,
 - wykonawca musi dysponować bramkowym detektorem metalu, który postawi w trakcie wykonywania zamówienia w budynku przy ul. Małeckich 4.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać, w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu.
W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenia), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.
 3. Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie, załączonych do oferty przez Wykonawcę, dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 ze zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, określone powyżej, dotyczące tego podmiotu. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru **zał. nr 3** do SIWZ (oryginał),
- 2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **aktualnej koncesji** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.),
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (**zał. nr 5** do SIWZ) - **oryginał** lub **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA!

Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie**

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A
TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
 - poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
 - wtorek – piątek – od godz. 7.00 do godz. 15.00.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odpowiedzi, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu i/lub adres e-mail.

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, zastało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Barbara Auguściak – Kierownik Oddziału Administracyjnego – tel. 87 629 0 335.

A-220-1/14

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę

A-220-1/14

i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Forma oferty:
 - 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
 - 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, ze zm.).
 - 4) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
 - 5) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 - 6) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 - 7) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
 - 8) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
 - 12) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku).
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje tech-

niczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- c) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, wykaz robót, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 8) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 9) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **biurze podawczym pokój nr 10, w terminie do dnia 05.02.2014r. do godz. 12:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Sąd Rejonowy w Ełku, ul. Małeckich 4, 19-300 Ełk.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „OFERTA na ochronę w SR w Ełku. Nie otwierać przed dniem 05.02.2014r. godz. 12.15”.

Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w SIWZ, lecz do innego pomieszczenia w Sądzie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć.
 - 3) Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu rozdziału X pkt 1, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.
 - 4) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 05.02.2014 r. o godz. 12:15 w Sądzie Rejonowym w Ełku,**

ul. Małeckich 4, pok. 6.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
10. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost ze szczegółowego opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów za kryterium cena
C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_b – cena oferty badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

A-220-1/14

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu, niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przykładowe okoliczności, w których Zamawiający będzie dokonywał poprawy omyłek rachunkowych w ofertach np.:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
7. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.:
 - a) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą

A-220-1/14

elektroniczną,

- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub wystąpią inne okoliczności określone przepisami ustawy Pzp, umożliwiające zawarcie umowy przed upływem powyższego terminu.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych .
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ustawy.

Rozdział XVI

Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje w okresie ostatnich 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk w dni wolne od pracy) bądź wydłużenie czasu pracy (np. wydłużenie godzin pracy w dni robocze). Zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy będą podlegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

A-220-1/14

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firmy) Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: Kod, miejscowość, województwo
Ulica, nr domu, nr lokalu
Nr telefonu / nr faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	

Sąd Rejonowy w Elku**ul. Małeckich 4****19 - 300 Elk**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie Rejonowym w Elku**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena (z VAT): PLN, słownie:

.....

w tym stawka należnego podatku VAT.....% zł

Na cenę składają się:

	Cena usługi za jeden miesiąc brutto.	Czas trwania umowy w m-cach	Wartość zamówienia brutto okresie umownym
ochrona budynku przy ul. Małeckich 4		12	
ochrona budynku przy ul. Konopnickiej 4		12	
Razem:			

Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

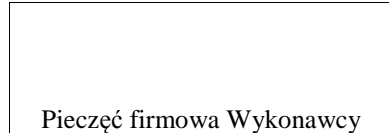
1. Oświadczam, że:

- 1) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 3) Akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą,
- 4) Desygnuję stały zespół pracowników ochrony, przewidzianych do realizacji zamówienia,
- 5) Dysponuję na terenie miasta Elk, przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną składającą się z dwóch uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony,
- 6) Dysponuję monitoringiem systemów alarmowych i p.poż. umożliwiającym podłączenie obiektów Zamawiającego,
- 7) Dysponuję bramkowym detektorem metalu, który postawię w trakcie wykonywania zamówienia w budynku przy ul. Małeckich 4.

A-220-1/14

2. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że część zamówienia powierzmy/nie powierzmy (niepotrzebne skreślić) podwykonawcom w następującym zakresie:

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.13 poz. 907 ze zm.), na:

usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie Rejonowym w Elku,

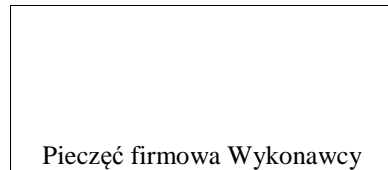
oświadczam/-y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....dn.....

.....

Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej –
podpis każdego z Wykonawców składających
ofertę wspólną



O Ś W I A D C Z E N I E
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie Rejonowym w Elku,

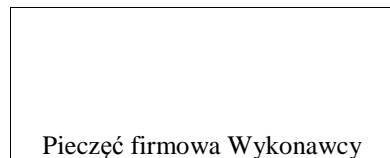
oświadczam(-y), że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....dn.....

.....

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonaw-
ców)



WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH
(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

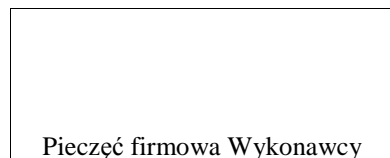
Przedmiot zamówienia (opis i zakres) usługi ochrony w budynkach sądowych	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi w wymaganym w rozdziale V pkt. 1.2 SIWZ zakresie, tj. data zakończenia usługi albo np. sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej lecz w wymaganym w rozdziale V pkt. 2.2 zakresie została wykonana”	Całkowita wartość wykonanej usługi (z VAT) w złotych

Uwaga !

1. Usługi potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytuścić) i dołączyć do tych usług poświadczenia (dowody) określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....,dn.

.....
 Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie Rejonowym w Elku**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu:roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Ełku przy ul. Małeckich 4, zwanym w dalszej treści umowy „**ZLECENIODAWCĄ**”,

w imieniu której i na rzecz którego działają:

Pan Adam Rudzki – Dyrektor Sądu Rejonowego w Ełku, a

....., zwaną w dalszej treści „**ZLECENIOBIORCĄ**” w imieniu której i na rzecz którego działają:

.....

§ 1

Zleceniodawca z dniem powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **usługę ochrony osób i mienia oraz monitorowania w Sądzie Rejonowym w Ełku.**

1. Zakres stałej ochrony obiektu oraz obowiązki pracowników ochrony przy ul. Konopnickiej 4 i przy ul. Małeckich 4

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom w godzinach ich pracy;
- ochrona pomieszczeń, urządzeń i terenów sądu przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, poprzez ciągłe monitorowanie w godzinach pracy sądu,
- przeprowadzanie kontroli pomieszczeń i otoczenia po godzinach urzędowania sądu;
- w dni urzędowania Sądu, otwieranie drzwi wejściowych do budynku przy ul. Małeckich 4;
- otwieranie i zamykanie bramy od ul. Moniuszki pracownikom sądu przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu oraz bramki wejściowej od ul. Konopnickiej 4,
- dowóz i odbiór kluczy wejściowych do budynku sądu,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń sądowych dla pracowników, wg posiadanego na dyżurce wykazu osób uprawnionych do ich pobrania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy”;
- w razie stwierdzenia zagrożeń, zaistniałych na terenie obiektów sądowych, natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby - wzywanie straży pożarnej i pogotowia ratunkowego;
- wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach sądowych po godzinach urzędowania sądu;
- prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych, wykonują pracę na terenie sądu po godzinach urzędowania;
- zabranianie, osobom nieupoważnionym, przebywania na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania, z wyjątkiem osób usuwających awarie;
- czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie stacji monitorowania;
- uzbrajanie i rozbrajanie urządzeń antywłamaniowych, po uprzednim upewnieniu się, że nikt nie przebywa w danej strefie, objętej ww. systemem;
- ochrona mienia sądu i kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów sądu;
- wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów sądowych;
- sporządzanie meldunku pisemnego w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie, po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru.

2. Monitorowanie i ochrona budynku przy ul. Konopnickiej 4 i ul. Małeckich 4

- całodobowe monitorowanie lokalnego systemu alarmowego i p. poż. w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- zapewnienie gotowości i interwencji grupy interwencyjnej, która podejmie czynne działania ochronne, niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo, w czasie dojazdu grupy interwencyjnej do 10 minut.

3. Czas pełnienia stałego dyżuru w budynku sądu przy ul. Małeckich 4:

- **poniedziałek:**

7.30 – 8.30 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

Znak sprawy: A-220-1/14

8.30 – 16.30 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

16.30 – 20.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

- wtorek – piątek:

6.30 – 7.30 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

7.30 – 14.30 dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

14.30 – 20.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

9. Czas pełnienia stałego dyżuru w budynku sądu przy ul. Konopnickiej 4:

- poniedziałek -piątek: 6.45 – 18.00 jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy.

1. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność kwalifikowanego pracownika ochrony i podejmowanie interwencji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Ochrony Mienia ruchomego i nieruchomego. Instrukcja Ochrony zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przez Zleceniobiorcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w środki ochrony fizycznej i technicznej przewidziane przepisami.
3. W dniu zawarcia umowy, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wykaz pracowników ochrony. Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych osobowych pracowników ochrony. Zleceniobiorca dostarczy również oświadczenie o niekaralności w/w osób na dzień podpisania umowy oraz oświadczenia pracowników o zachowaniu tajemnicy służbowej, związanej z funkcjonowaniem Sądu, a nabytej podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony:
 - kontrolowanie osób wchodzących do Sądu,
 - ujęcie osób schwytanych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie chronionym, w celu bezzwłocznego przekazania organom powołanym do ścigania przestępstw,
 - powiadamianie odpowiednich służb o pożarze lub awarii i podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia strat.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionego obiektu oraz określonych pomieszczeń, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób niepowołanych po godzinach pracy.
2. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy wykaz osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu, po zakończeniu pracy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić pracownikom Zleceniobiorcy na czas pełnienia ochrony odpowiednie pomieszczenie socjalne i toaletę.
4. Do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą wyznaczony jest upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy – Kierownik Oddziału Administracyjnego – p. Barbara Auguściak (pok. 316, tel. 87 6290335.

§ 4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN, słownie:, w tym stawka należnego podatku VAT.....%, na które składa się:

	Cena usługi za jeden miesiąc brutto.	Czas trwania umowy w m-cach	Wartość zamówienia okresie umownym
ochrona budynku przy ul. Małeckich 4		12	
ochrona budynku przy ul. Konopnickiej 4		12	
Razem:			

2. Zleceniobiorcy za świadczone usługi ochrony budynków, osób i mienia sądu przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1/12 wynagrodzenia z § 4 ust. 1.

§ 5

1. Należność za wykonanie usług wymienionych w § 1 będzie regulowana przez Zleceniodawcę po zakończonym miesiącu w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury – przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszystkie ceny ustala się na okres ważności umowy i nie będą one podlegały żadnym zmianom.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić jedynie na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia pkt. 1 Zleceniodawca może od umowy odstąpić za skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia Zleceniodawcy na piśmie informacji o zauważonych uszkodzeniach, awariach instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych, energetycznych – celem ich usunięcia.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie będące własnością Zleceniodawcy, znajdujące się na terenie pomieszczeń objętych niniejszą umową, tj. zniszczenie, braki ilościowe – jeżeli stało się to z jego winy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą z włamaniem, w przypadku, gdy w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina i zaniedbania przy wykonywaniu obowiązków.
4. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej.
2. Polisa ubezpieczenia będzie odnawiana w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Czas obowiązywania umowy i warunki wypowiedzenia.

1. Umowa powyższa obowiązuje od dnia: 01.04.2014r. do dnia 31.03.2015r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę przed terminem zakończenia jej obowiązywania z zachowaniem formy pisemnej i miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w szczególności wykonywanie usługi przez pracownika Zleceniobiorcy w stanie nietrzeźwym, bądź bez stosownych uprawnień, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku utraty przez Zleceniobiorcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Zleceniodawcy przysługują kary określone w § 10 ust. 2.

§ 10

Kary umowne

Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, poprzez zapłatę kar umownych.

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej ceny umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zleceniodawca może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia o 25 % ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Zleceniobiorcę.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za straty w mieniu Zleceniodawcy (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - Protokołu, ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zleceniodawca),

Znak sprawy: **A-220-1/14**

- rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej,
- wypłata odszkodowania na rzecz Zleceniodawcy odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez Sąd według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ zleceniodawca/

.....
/zleceniobiorca/